府中町職員措置請求書

１　請求の要旨

次の事項について必ず記載してください。

* 誰が（請求の対象となる職員）
* いつ、どのような財務会計上の行為を行っているか。
* その行為は、どのような理由で違法・不当なのか。
* その結果どのような損害が町に生じているのか。
* どのような措置を請求するのか。

※提出の際は、このテキストボックスを削除してください。

２　請求者

　　　　　住　所

　　　　　職　業

　　　　　氏　名　（自署）　　　　　　　　　　　印

地方自治法第２４２条第１項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

平成　　年　　月　　日

府中町監査委員（宛）

* 事実証明書として違法又は不当とする行為の事実を証明する書面の添付が必要になります。事実証明書の例としては、公文書公開請求により公開を受けた文書や新聞記事の写しなどがあります。
* 提出された「請求書」と「事実を証する書面」で監査を行う必要があるか判断します。
* 郵送される場合は連絡先電話番号（携帯等連絡がとれる番号）を記入してください。

※提出の際は、このテキストボックスを削除してください。