

# 入会申し込み書類について

## 【提出書類チェックリスト】

提出日: 令和 年 月 日

※入会申込の必要書類を提出する前に、今一度チェックリストによる確認をお願いします。  
(申請者確認欄に☑してください。)

入会希望児童クラブ名		小学校区放課後児童クラブ			
学年 (4月1日以降の学年)	年生	児童氏名			
必要書類		確認事項		申請者 確認欄	窓口 確認欄
入会申込書		○児童1名につき1部記入していますか？		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
在職証明書 (児童クラブの様式をご使用ください)		○同居の就労者全員分の書類を添付していますか？( 人分) ○記入漏れはありませんか？		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*シフトがある方は直近のシフト表の提出をお願いします。		○シフト表はありますか？		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆下記の書類については必要な方のみ提出してください。 ※提出不要の書類がある場合は、申請者確認欄に ✖ をご記入ください。					
活動費自動払込利用申込書 (ゆうちょ銀行) ※在籍児童で対象児童の追加等変更がない場合は、提出不要です。		○銀行届出印の押印はありますか？ ○届出印は正しいですか？ ○口座番号は正しいですか？ ○新規・退会・変更なしのいずれかに○をしていますか？		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
児童クラブ延長利用申込書 ※延長時間を利用されない場合は提出不要です。		○延長を利用する場合は申請が必要です。 (理由によっては、許可できない場合があります)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他 (70歳以上の同居の方は年齢確認のできる書類)		○在学証明書 ○診断書の写し・申立書(就業等に関する、障害・傷病状況、介護、のいずれか) ○保険証・各種手続の写し等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
提出書類チェックリスト		○申請者確認欄に☑もしくは☒をしていますか？		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>