

◇配置予定支援員調書の提出要領◇

条件	様式第 5－1 号	様式第 5－2 号	様式第 5－3 号	様式第 5－4 号
提出時点で配置する人員を確保している場合	○	○	○	
提出時点で配置する人員を確保していない場合（受託後に募集する場合）	○	○	○ (※)	○

※ 受託後に募集する予定の支援員の項目は空白で構いません。

<記入例>

様式第5－1号

配置予定支援員調書

〇〇年〇〇月〇〇日

府 中 町 長

事業者名	〇〇〇
所在地	△△△
役職名	□□□
代表者氏名	×××

担当者名	●●●
所 属	▲▲▲
電話番号	◆◆◆
FAX番号	■ ■ ■
E - m a i l	◎◎◎

府中町くらしごと自立応援センター運営業務における各支援員の配置・研修については、次のとおり計画しています。

＜記入例＞

様式第 5－2 号

1 配置人数

名称	配置 人数	(内訳)			確保 状況	兼務する内容
		経（生）	経（類）	資格		
主任相談支援員	1 人			1 人	○	施設管理者と兼務
相談支援員	2 人	1 人		1 人	○	
就労支援員	0.5 人	0.5 人			△	就労準備支援員と兼務
就労準備支援員	0.5 人	0.5 人			△	就労支援員と兼務
家計改善支援員	1 人			1 人	○	
合計	5 人	2 人		3 人		

※ 他の業務と兼務する場合には、その業務名称又は内容を簡潔に記入し、「配置人数」は兼務する業務量に応じて記入してください。（例：0.5 人）

「経（生）」欄には生活困窮者自立支援法（平成 25 年法律第 105 号）に規定される各事業の経験者数を、「経（類）」欄は介護又は障害等の類似関連業務の経験者数を、「資格」欄は前 2 条件に当てはまらない有資格者数を、それぞれ小数点第 1 位を切り上げて記入してください。（例：0.5 人→1 人）「確保状況」欄は、提出日時点において配置人員を確保している場合には「○」、受託後に募集する場合には「△」を記入してください。受託後に募集する場合には、その方策を別紙 5-4 へ記入してください。

2 研修計画

(1) 主任相談支援員

研修名	実施予定年月	内容
初任者研修	R5. 3	センター実施
主任相談支援員養成研修	R5. 8～9	国主催

(2) 相談支援員

研修名	実施予定年月	内容
初任者研修	R5. 3	センター実施
相談支援員養成研修	R5. 9～11	国主催

(3) 就労支援員

研修名	実施予定年月	内容
初任者研修	R5. 3	センター実施
就労支援員養成研修	R5. 10～11	国主催

(4) 就労準備支援員

研修名	実施予定年月	内容
初任者研修	R5. 3	センター実施
就労準備支援事業従事者養成研修	R5. 10～11	国主催

(5) 家計改善支援員

研修名	実施予定年月	内容
初任者研修	R5. 3	センター実施
家計改善支援事業従事者養成研修	R5. 9～10	国主催（県実施）

※ 適宜行を追加してください。

＜記入例＞

様式第5－3号

3 各支援員における資格（研修・講座）の取得（履修・修了）状況

(1) 主任相談支援員

資格・研修	名称	取得・履修・修了日	備考
	社会福祉士	〇.〇.〇	
	相談支援員養成研修（厚労省主催）	〇.〇.〇	主任相談支援員課程
実務実績	名称	従事期間	内容
	障害者自立生活訓練事業所〇〇	〇.〇.〇～〇.〇.〇	障害者の生活訓練
	就労継続支援事業所（B型）〇〇	〇.〇.〇～〇.〇.〇	就労継続支援事業所

(2) 相談支援員

資格・研修	名称	取得・履修・修了日	備考
	精神保健福祉士	〇.〇.〇	
	相談支援員養成研修（厚労省主催）	〇.〇.〇	相談支援員課程
実務実績	名称	従事期間	内容
	就労継続支援事業所（B型）	〇.〇.〇～〇.〇.〇	就労継続支援事業所の相談員
	〇〇病院（精神科）	〇.〇.〇～〇.〇.〇	相談員

(3) 就労支援員

資格・研修	名称	取得・履修・修了日	備考
	キャリアコンサルタント養成講座	〇.〇.〇	
	相談支援員養成研修（厚労省主催）	〇.〇.〇	就労支援員課程
実務実績	名称	従事期間	内容
	サポートステーション〇〇	〇.〇.〇～〇.〇.〇	相談支援員

※ 適宜行を追加してください。

＜記入例＞

(4) 就労準備支援員

資格・研修	名称	取得・履修・修了日	備考
	産業カウンセラー養成講座	〇.〇.〇	
	相談支援員養成研修（厚労省主催）	〇.〇.〇	就労準備支援員課程
実務実績	名称	従事期間	内容
	㈱〇〇	〇.〇.〇～〇.〇.〇	産業カウンセラー

(5) 家計改善支援員

資格・研修	名称	取得・履修・修了日	備考
	FP 技能士（3 級）	〇.〇.〇	
	相談支援員養成研修（厚労省主催）	〇.〇.〇	家計改善支援員課程
実務実績	名称	従事期間	内容
	〇〇保険	〇.〇.〇～〇.〇.〇	保険営業

※ 適宜行を追加してください。

様式第5－4号

4 人員を確保する方策

1 ハローワーク等での募集

4月1日のセンター開設に向けて、就労支援員及び就労準備支援員を受託後ハローワークや求人誌にて募集します。

<募集開始時期（予定）>

○月○日

2 関係団体からの派遣

関係団体と協議のうえ、資格や業務経験を踏まえて人選を行い、派遣してもらいます。

<記入例>