

◇配置予定支援員調書の提出要領◇

条件	様式第5-1号	様式第5-2号	様式第5-3号	様式第5-4号
提出時点で配置する人員を確保している場合	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
提出時点で配置する人員を確保していない場合（受託後に募集する場合）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (※)	<input type="radio"/>

※ 受託後に募集する予定の支援員の項目は空白で構いません。

<記入例>

様式第5-1号

配置予定支援員調書

○○年○○月○○日

府 中 町 長

事業者名 ○○○

所在地 △△△

役職名 □□□

代表者氏名 ×××

担当者名 ●●●

所属 ▲▲▲

電話番号 ◆◆◆

FAX番号 ■■■

E-mail ○○○

府中町くらしごと自立応援センター運営業務における各支援員の配置・研修については、
次のとおり計画しています。

<記入例>

様式第5－2号

1 配置人数

名称	配置 人数	(内訳)			確保 状況	兼務する内容
		経(生)	経(類)	資格		
主任相談支援員	1人			1人	○	施設管理者と兼務
相談支援員	2人	1人		1人	○	
就労支援員	0.5人	0.5人			△	就労準備支援員と兼務
就労準備支援員	0.5人	0.5人			△	就労支援員と兼務
家計改善支援員	1人			1人	○	
合計	5人	2人		3人		

※ 他の業務と兼務する場合には、その業務名称又は内容を簡潔に記入し、「配置人数」は兼務する業務量に応じて記入してください。(例: 0.5人)

「経(生)」欄には生活困窮者自立支援法(平成25年法律第105号)に規定される各事業の経験者数を、「経(類)」欄は介護又は障害等の類似関連業務の経験者数を、「資格」欄は前2条件に当てはまらない有資格者数を、それぞれ小数点第1位を切り上げて記入してください。(例: 0.5人→1人)「確保状況」欄は、提出日時点において配置人員を確保している場合には「○」、受託後に募集する場合には「△」を記入してください。受託後に募集する場合には、その方策を別紙5-4へ記入してください。

2 研修計画

(1) 主任相談支援員

研修名	実施予定年月	内容
初任者研修	R5.3	センター実施
主任相談支援員養成研修	R5.8~9	国主催

(2) 相談支援員

研修名	実施予定年月	内容
初任者研修	R5.3	センター実施
相談支援員養成研修	R5.9~11	国主催

(3) 就労支援員

研修名	実施予定年月	内容
初任者研修	R5.3	センター実施
就労支援員養成研修	R5.10~11	国主催

(4) 就労準備支援員

研修名	実施予定年月	内容
初任者研修	R5.3	センター実施
就労準備支援事業従事者養成研修	R5.10~11	国主催

(5) 家計改善支援員

研修名	実施予定年月	内容
初任者研修	R5.3	センター実施
家計改善支援事業従事者養成研修	R5.9~10	国主催(県実施)

※ 適宜行を追加してください。

<記入例>

様式第5－3号

3 各支援員における資格（研修・講座）の取得（履修・修了）状況

(1) 主任相談支援員

資格・研修	名称	取得・履修・修了日	備考
	社会福祉士	○.○.○	
	相談支援員養成研修（厚労省主催）	○.○.○	主任相談支援員課程
実務実績	名称	従事期間	内容
	障害者自立生活訓練事業所○○	○.○.○～○.○.○	障害者の生活訓練
	就労継続支援事業所（B型）○○	○.○.○～○.○.○	就労継続支援事業所

(2) 相談支援員

資格・研修	名称	取得・履修・修了日	備考
	精神保健福祉士	○.○.○	
	相談支援員養成研修（厚労省主催）	○.○.○	相談支援員課程
実務実績	名称	従事期間	内容
	就労継続支援事業所（B型）	○.○.○～○.○.○	就労継続支援事業所の相談員
	○○病院（精神科）	○.○.○～○.○.○	相談員

(3) 就労支援員

資格・研修	名称	取得・履修・修了日	備考
	キャリアコンサルタント養成講座	○.○.○	
	相談支援員養成研修（厚労省主催）	○.○.○	就労支援員課程
実務実績	名称	従事期間	内容
	サポートステーション○○	○.○.○～○.○.○	相談支援員

※ 適宜行を追加してください。

<記入例>

(4) 就労準備支援員

資格・研修	名称	取得・履修・修了日	備考
	産業カウンセラー養成講座	○.○.○	
実務実績	名称	従事期間	内容
	(株)○○	○.○.○～○.○.○	産業カウンセラー

(5) 家計改善支援員

資格・研修	名称	取得・履修・修了日	備考
	FP 技能士（3 級）	○.○.○	
実務実績	名称	従事期間	内容
	○○保険	○.○.○～○.○.○	保険営業

※ 適宜行を追加してください。

<記入例>

様式第5-4号

4 人員を確保する方策

1 ハローワーク等での募集

4月1日のセンター開設に向けて、就労支援員及び就労準備支援員を受託後ハローワークや求人誌にて募集します。

<募集開始時期（予定）>

○月○日

2 関係団体からの派遣

関係団体と協議のうえ、資格や業務経験を踏まえて人選を行い、派遣してもらいます。

<記入例>