

令和 8 年度 府中町会計年度任用職員 募集要項

1 募集職種等

【町長部局】募集職種	申し込み・問い合わせ先
① 一般事務	府中町 総務企画部 職員課 (府中町役場 3 階⑨番窓口) 〒735-8686 府中町大通三丁目 5 番 1 号 電話 082-286-3138 FAX082-286-3199
② 一般事務(障害のある人)	
③ 住民課総合窓口案内	
④ ふちゅう情報プラザつばき館総合窓口案内	
⑤ 府中南交流センター総合窓口案内	
⑥ 保健師	
⑦ 介護支援専門員	

【教育委員会】募集職種	申し込み・問い合わせ先
⑧ 教育支援員	府中町教育委員会 教育総務課 (くすのきプラザ 1 階) 〒735-0006 府中町本町一丁目 10 番 15 号 電話 082-286-3270 FAX082-286-3298
⑨ 看護師・学校内准看護師	
⑩ 学校司書	
⑪ 青少年教育相談員	
⑫ 放課後児童クラブ指導員	
⑬ 放課後児童クラブ准看護師	
⑭ 学芸員	
⑮ 図書司書	
⑯ 公民館事務	

2 応募資格

「募集要項別紙 職務内容等」に記載してある必要な資格を有する人

※地方公務員法第 16 条に規定する次の人は、受験できません。

ア 拘禁刑(※)以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人 (※)令和 7 年 5 月 31 日以前の改正前刑法における禁固刑以上の刑を含む。

イ 府中町の機関から懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

3 応募方法

(1)「府中町会計年度任用職員採用試験受験申込書」に必要事項を記入のうえ、(3)の作文とともに、各申込先に持参または郵送で申し込んでください。応募は一人 1 職種のみとします。

※申込書は、府中町ホームページからダウンロードも可能です。

- (2)資格が必要な職種については、その資格を証明するものの写しを添付してください。
- (3)『募集要項別紙 職務内容等』に記載してある作文テーマについて、**600 字以上 800 字以内(A4 版 400 字詰め原稿用紙 1 枚半～2 枚)で必ず自書してください。【パソコン等は不可】**
- ※原稿用紙は市販のもののほか、府中町ホームページからダウンロードも可能です。
- ※原稿用紙には必ず「作文テーマ」と「氏名」を記載してください。
- ※作文試験を課す職種のうち、再度の任用者(4 回の更新を終えた 5 年目の会計年度任用職員または令和 8 年 3 月末時点で 65 歳以上の会計年度任用職員)は、直近の人事評価を作文試験の代わりとしますので、作文の提出は不要です。
- ※障害のある人で、自書によることができない場合は、職員課(286-3138)へご相談ください。
- ※⑥保健師、⑦介護支援専門員、⑨学校内准看護師、⑪青少年教育相談員、⑬放課後児童クラブ准看護師については、作文試験はありません。

4 募集期間

令和 8 年 1 月 16 日(金) 17 時まで【必着】

5 任用期間

令和 8 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日

6 面接試験

応募者を対象に、1 月下旬から順次面接試験を行います。※日程等は別途通知。

なお、応募者が多数の場合は、書類選考・作文選考のうえ、面接を行います。

7 選考から採用まで

- (1) 選考の結果、合格者は令和 9 年 3 月 31 日までに登録期間とする会計年度任用職員候補者名簿(以下、「候補者名簿」という。)に記載されます。
- (2) 候補者名簿に記載された人のうち、成績上位の人から順に令和 8 年 4 月 1 日以降の採用を行います。
- (3) 候補者名簿に登載されても、採用されるとは限りません。また、業務の必要に応じて採用するため、採用時期・任用期間等は異なる可能性があります。
- (4) 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付きのものとし、採用後 1 か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。
- (5) 今回の募集は、令和 8 年度予算によるものであるため、令和 8 年 3 月中旬に議決予定の当初予算成立が採用の条件となります。

★府中町ホームページ★ トップページ> 町政情報> 職員人事・採用

(表面あり)



◆募集要項 別紙「職務内容等」

①～⑦について【申込み・問合せ】府中町総務企画部職員課(府中町役場 3 階)電話 286-3138

職種	職務内容	募集人数	必要とする資格等	勤務日	原則の勤務時間	勤務を要しない日	報酬月額	作文テーマ
① 一般事務	一般行政事務	14 名程度	ワード・エクセルの基本操作(文書作成等)ができること	月曜日～金曜日	1 日 6 時間／週 30 時間 (9:00～16:00)	土曜日、日曜日、祝日、 12/29～1/3	177,939 円	「働くうえで大切にしたいこと」
② 一般事務 (障害のある人)	一般行政事務	若干名	身体障害者手帳、療育手帳または精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人で ワード・エクセルの基本操作(文書作成等)ができること	月曜日～金曜日	1 日 6 時間／週 30 時間 (9:00～16:00)	土曜日、日曜日、祝日、 12/29～1/3	177,939 円	「働くうえで大切にしたいこと」
③ 住民課総合窓口案内	府中町役場総合案内 事務補助等	3 名	ワード・エクセルの基本操作(文書作成等)ができること	月曜日～金曜日	① 8:30～12:30 ②12:15～17:15 の交代制 (週 22 時間 30 分)	土曜日、日曜日、祝日、 12/29～1/3	133,454 円	「働くうえで大切にしたいこと」
④ ふちゅう情報プラザ つばき館総合窓口案内	府中町の総合案内 商工観光事務 住民票等交付事務 収納事務等 【勤務場所】イオンモール 広島府中内	2 名	ワード・エクセルの基本操作(文書作成等)ができること	土日祝を含む シフト勤務	1 日 5 時間、週当たりの勤務日数 5 日 (勤務日数 4 日の週が 4 週間に 1 度あり) ① 9:45～15:15 ②14:45～20:15 の交代制 (週平均 23 時間 45 分)	12/29～1/3 (2 日勤務後 1 日休み)	140,869 円	「働くうえで大切にしたいこと」
⑤ 府中南交流センター 総合窓口案内	府中町の総合案内 商工観光事務 住民票等交付事務 収納事務等	1 名	ワード・エクセルの基本操作(文書作成等)ができること	月曜日～金曜日	① 8:30～12:30 ② 8:30～16:30 ③ 9:15～17:15 ④12:15～17:15 の交代制 (週 27 時間 30 分)	土曜日、日曜日、祝日、 12/29～1/3	163,111 円	「働くうえで大切にしたいこと」
⑥ 保健師	育児相談 虐待対応業務等	2 名	保健師免許または助産師免許 ワード・エクセルの基本操作(文書作成等)ができること	月曜日～金曜日	1 日 6 時間／週 30 時間 (9:00～16:00)	土曜日、日曜日、祝日、 12/29～1/3	207,328 円	作文試験なし
⑦ 介護支援専門員	介護認定調査等	1 名	介護支援専門員 ※介護認定調査員新規研修等を修了している人。	月曜日～金曜日	1 日 6 時間／週 30 時間 (9:00～16:00)	土曜日、日曜日、祝日、 12/29～1/3	204,590 円	作文試験なし

【勤務時間】配属される部署により異なる場合があります。
【報酬月額】上記の金額は予定金額です。地域手当相当分が含まれています。また、採用・退職の日が月途中の場合は日数に応じて減額されます。なお、年度途中で改定される場合があります。
【任用期間】令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
【各種手当】通勤手当、期末・勤勉手当(規定により支給)
【社会保障】健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労務災害補償の適用
【休暇制度】年次有給休暇、特別休暇(忌引、子どもの看護休暇、夏季休暇、病気休暇など)

⑧～⑯について【申込み・問合せ】府中町教育委員会教育総務課(くすのきプラザ)電話 286-3270

職種	職務内容	募集人数	必要とする資格等	勤務日	原則の勤務時間	勤務を要しない日	報酬月額	作文テーマ
⑧ 教育支援員	小中学校における障害等のある児童・生徒の介助指導および学習支援等	17 名	特になし	月曜日～金曜日 ※学校行事等により土日に勤務する場合あり。	1日 6 時間／週 30 時間 ※8:00～16:00 のうち 6 時間。 (配属の学校により異なる)	土曜日、日曜日、祝日、12/29～1/3、夏季休業中の 1 か月 ※学校行事等で変更する場合あり。	177,939 円	「特別支援教育について思うこと」
⑨ 看護師・学校内准看護師	医療的ケアが必要な児童への看護および学校生活の支援	2 名	看護師または准看護師	月曜日～金曜日 ※学校行事等により土日に勤務する場合あり。	1日 4 時間／週 20 時間 ※8:00～16:00 のうち 4 時間。 (配属の学校により異なる)	土曜日、日曜日、祝日、12/29～1/3、夏季休業中の 1 か月 ※学校行事等で変更する場合あり。	136,393 円	作文試験なし
⑩ 学校司書	学校図書の整備および読書指導等	2 名	司書資格 ワード・エクセルの基本操作(文書作成等)ができること	月曜日～金曜日 ※学校行事等により土日に勤務する場合あり。	1日 6 時間／週 30 時間 ※8:00～17:00 のうち 6 時間。 (配属の学校により異なる)	土曜日、日曜日、祝日、12/29～1/3、 夏季休業中の1か月 ※学校行事等で変更する場合あり。	185,508 円	「学校司書を志望した理由」
⑪ 青少年教育相談員	適応指導教室の対応・就学相談・教育相談 町内小中学校の巡回訪問等	3 名	特別支援教育・不登校など教育相談に係る専門的な知識・技能を有し、町内小中学校と円滑な連携を図ることができ、府中町立小中学校に勤務経験がある人	月曜日～金曜日	週 25 時間 ※8:30～17:00 の間でシフトによる変動勤務	土曜日、日曜日、祝日、12/29～1/3	167,674 円	作文試験なし
⑫ 放課後児童クラブ指導員	下校後、保護者が不在の小小学生の生活指導等	10 名程度	特になし ※保育士、社会福祉士、教員免許、放課後児童支援員認定資格を持っている場合は報酬額が異なります。	月曜日～土曜日 のうち 5 日	1日 5.5 時間／週 27.5 時間 【月曜日～金曜日】13:00～18:30 【土曜日、夏・冬・春休み】8:00～18:30 のうち 5.5 時間	日曜日、祝日、12/29～1/3	176,176 円 ※有資格者は 182,744 円	「保護者と接する際に心がけたいこと」
⑬ 放課後児童クラブ准看護師	下校後、保護者が不在の小小学生のうち、医療行為が必要な児童への対応	1 名	看護師または准看護師	月曜日～土曜日 のうち 5 日	1日 4 時間／週 20 時間 【月曜日～金曜日】14:00～18:00 【土曜日、夏・冬・春休み】8:00～18:30 のうち 4 時間	日曜日、祝日、12/29～1/3	138,380 円	作文試験なし
⑭ 学芸員	文化財保護に関する事務	1 名	学芸員資格 ワード・エクセルの基本操作(文書作成等)ができること	月曜日～金曜日	1日 7.5 時間／週 22.5 時間 (8:30～17:00)	土曜日、日曜日、祝日、12/29～1/3	155,496 円	「働くうえで大切にしたいこと」
⑮ 図書司書	町立図書館業務全般(カウンター業務等) おはなし会等行事の企画・実施 学校図書館との連携業務	1 名	司書資格 ワード・エクセルの基本操作(文書作成等)ができること	日曜日、火～土曜日 のうち週 5 日(祝日を含む) ※行事等により月曜日に勤務する可能性あり。	1日 6 時間／週 30 時間 9:30～20:15 の間でシフト勤務	月曜日、その他の曜日のうち 1 日 12/29～1/3 ※行事等により月曜日に勤務する可能性あり。	185,508 円	「あなたが考える図書司書の役割」
⑯ 公民館事務	公民館に関する事務	1 名	ワード・エクセルの基本操作(文書作成等)ができること	火～土曜日	1日 6 時間／週 30 時間 8:30～17:15 の間でシフト勤務	日曜日・月曜日・祝日、12/29～1/3	177,939 円	「あなたが考える公民館の役割」

【勤務時間】配属される部署により異なる場合があります。

【報酬月額】上記の金額は予定金額です。地域手当相当分が含まれています。また、採用・退職の日が月途中の場合は日数に応じて減額されます。なお、年度途中で改定される場合があります。

【任用期間】令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日

【各種手当】通勤手当、期末・勤勉手当(規定により支給)

【社会保障】健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労務災害補償の適用

【休暇制度】年次有給休暇、特別休暇(忌引、子どもの看護休暇、夏季休暇、病気休暇など) ※夏季休業中に出勤がない場合は無給の特別休暇となります。

令和8年度 府中町会計年度任用職員採用試験 受験申込書

希望職種 ※希望する職種 1つに○印を してください。	① 一般事務 ② 一般事務(障害のある人) ③ 住民課総合窓口案内 ④ ふちゅう情報プラザつばき館総合窓口案内 ⑤ 府中南交流センター総合窓口案内 ⑥ 保健師 ⑦ 介護支援専門員 ⑧ 教育支援員 ⑨ 看護師・学校内准看護師 ⑩ 学校司書 ⑪ 青少年教育相談員 ⑫ 放課後児童クラブ指導員 ⑬ 放課後児童クラブ准看護師 ⑭ 学芸員 ⑮ 図書司書 ⑯ 公民館事務
	特に希望する時期及び条件

写 真
 4cm×3cm
 無帽・正面
 スナップ写真可

ふりがな 氏 名	性 別		S・H 年 月 日生 (歳)			
	生 年 月 日					
現 住 所	〒 - -					
電 話 番 号	携 帯 - -	自 宅 - -				
最 終 学 歴	(学科) S・H・R 年 月卒業					
職 歴	就 業 期 間		会 社 名 等		職 務 内 容 等	
	R・H・S	年 月～				
	R・H・S	年 月				
	R・H・S	年 月～				
	R・H・S	年 月				
	R・H・S	年 月～				
	R・H・S	年 月				
	R・H・S	年 月～				
	R・H・S	年 月				
資 格 免 特 格 許 技	資 格 等 名 称		取 得 年 月	資 格 等 名 称		取 得 年 月

(②障害のある人のみ記載) ※手帳の写しは添付不要です。	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳
	障害の程度(等級)

この申込書の記載内容はすべて事実と相違ありません。また、私は地方公務員法第16条の欠格条項に該当していません。

令和 年 月 日

申込者氏名

※資格等を必要とする職種については、資格証明書(免許証)の写しを添付してください。