

# 委任状 (税に関する証明取得用)

広島県安芸郡府中町長

■ 委任年月日 (記入日) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

※ 委任年月日が空欄のもの、3か月を超えた日付のものは無効です。

## ■ 委任者 (委任した人)

住所		
氏名	本人の署名 または ㊞ 記名押印 ※ 法人の場合は代表者職印等を押印	大正・昭和・平成・西暦  年 月 日生
連絡先	日中連絡の取れる電話番号を記入してください。内容等に不明点がある場合、連絡することがあります。	

私は、下記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

※ 代理人に委任した事項に、○等を記入してください。

- 課税台帳記載事項 (所得) 証明書の取得に関すること。
- 納税証明書の取得に関すること。
- 評価・公課証明書の取得に関すること。
- その他: \_\_\_\_\_

## ■ 代理人 (委任を受けた人)

住所		
氏名		大正・昭和・平成・西暦  年 月 日生

※ 委任状は、委任者本人が作成してください。空欄、訂正等があるもの、また、有効期間 (3か月) を越えているものは、原則として受け付けません。

※ 窓口での代理人の本人確認のため、マイナンバーカード・運転免許証等の本人確認書類をご用意ください。

※ 委任状は原本をご提出いただきます。原本の還付が必要な場合は、あらかじめ写しをご用意の上、必ず原本をご提示ください (役場でコピーはできません。)

※ 委任状を偽造して使用した場合は、刑事罰の対象となります。(刑法第 159 条、第 161 条)