

気象警報発令時等の対応調査票について

放課後児童クラブでは、気象警報が発令された時の対応について、状況の場合分けし、次のとおりいたしますので、保護者の方のご協力をお願いいたします。

Ⅰ～Ⅳのそれぞれの場合にどのように帰宅させるかを、各家庭でよく相談のうえ、別紙の「③気象警報発令時等の対応調査票」に回答し提出してください。

対象となる気象警報は、**府中町**（広島県全域の場合も含む）に**発令されている大雨警報・洪水警報・暴風警報・暴風雪警報・大雪警報のいずれかの場合**です。なお、事件発生等により学校が集団・一斉下校を実施する場合にも、この調査票に基づく対応を行うことがあります。

【学校の登校日】

◎ 〈登校前に警報が発令されている場合〉

学校が1日臨時休校の場合、学校と同じで児童クラブも1日臨時休会です。

◎ Ⅰ 〈登校後、学校の授業時間内に警報が発令され、学校が集団・一斉下校を実施する場合〉

- 1) 学校が行う集団・一斉下校にて帰宅する。
- 2) 学校から児童クラブへ登会し、クラブで必ず保護者のお迎えを待つ。

Ⅰどちらかを選択
別紙③で要回答

◎ Ⅱ 〈放課後、児童クラブに登会後、警報が発令された場合〉

- 1) 警報が発令された段階で帰宅準備、同じ方向の児童同士で下会する。
- 2) 児童クラブで必ず保護者のお迎えを待つ。

Ⅱどちらかを選択
別紙③で要回答

【土曜日・長期休業日(夏休み等) ※1日活動日】

◎ 〈午前7時の時点で警報が発令されている場合〉

まずは自宅待機です。その後、

→午前11時までに警報が解除になった場合

…家庭で食事を済ませて12時30分から13時までの間に登会してください。

→午前11時までに警報が解除されない場合

…1日臨時休会です。（午前11時以降に警報が解除されても1日臨時休会です。）

◎ Ⅲ 〈児童クラブに登会後、警報が発令された場合〉

- 1) 警報が発令された段階で帰宅準備、同じ方向の児童同士で下会する。
- 2) 児童クラブで必ず保護者のお迎えを待つ。

Ⅲどちらかを選択
別紙③で要回答

※下校・下会を選択されていても、カギがない場合や誤って登会した場合等は、お迎えをお願いすることがあります。また、天候等の判断により、帰宅が困難と判断される場合にもお迎えをお願いします。

緊急メールの登録について

放課後児童クラブでは、気象警報発令時のお知らせなどを「緊急メール連絡システム」を利用し、メール配信しています。

緊急時の連絡については、主にこのメールを利用して、効率よく行いたいと考えておりますので、保護者の皆様が全員登録いただきますようご協力をお願いいたします。

「緊急メール連絡システム」への登録方法については、別紙登録手順を見ながら行ってください。

※各小学校で登録されているメールとは別ですので、放課後児童クラブのメールを登録してください。

また、気象警報等が発令されたときの児童クラブからの連絡方法について、

1 メールのみ

2 電話のみ（職場に携帯電話の持ち込みができず、

職場の電話でしか連絡の取れない方はこちらを

ご選択ください）

があります。

希望の連絡方法について、別紙の「③気象警報発令時等の対応調査票」にて回答してください。

なお、携帯電話をお持ちでない方は、事前にご相談ください。

※配信されたメールには、確認ボタンが送付されています。確認ボタンをクリックしていただくこ

とによって開封を確認いたします。確認後、必ず確認ボタンを押してください。

③ 気象警報発令時等の対応調査票

学 年	年生
児童氏名	
同じ学校に兄弟・姉妹がいる場合 ：	
年生（兄・姉・弟・妹）	

◎Ⅰ～Ⅲの場合の対応方法について、どちらかの番号を○で囲んでください。

Ⅰ 登校後、学校の授業時間内に警報が発令され、学校が集団・一斉下校を実施する場合

1	学校が行う集団・一斉下校にて帰宅する。 (誤って児童クラブへ登会してきた場合、お迎えをお願いすることがあります。)
2	学校から児童クラブへ登会し、クラブで必ず保護者のお迎えを待つ。

Ⅱ 放課後、児童クラブに登会後、警報が発令された場合

1	警報が発令された段階で帰宅準備、同じ方向の児童同士で下会する。 (天候等の判断により、帰宅が困難と判断される場合にはお迎えをお願いします。)
2	児童クラブで必ず保護者のお迎えを待つ。

Ⅲ 土曜日、長期休業日(夏休み等)の一日活動中に警報が発令された場合

1	警報が発令された段階で帰宅準備、同じ方向の児童同士で下会する。 (天候等の判断により、帰宅が困難と判断される場合にはお迎えをお願いします。)
2	児童クラブで必ず保護者のお迎えを待つ。

◎気象警報発令時等の緊急連絡手段について、いずれかの番号を○で囲んでください。

1	メールのみ
2	電 話のみ （ 職場の電話番号： — ） ※ 必ず、連絡の取れる番号をご記入ください。