

府中町職員採用試験 エントリーガイド

パブリックコネクトでのエントリー手順

※パソコンまたはスマートフォンから手続き可能です。

- 1 エントリー時の注意事項
- 2 パブリックコネクトの会員登録
- 3 マイページの「プロフィール編集」
- 4 エントリー
- 5 エントリー内容の確認
- 6 パブリックコネクト利用者向けヘルプ

府中町総務企画部職員課

1 エントリー時の注意事項

- ① パブリックコネクトでのエントリーは、いかなる理由でも期間を過ぎた場合は受付できません。システムメンテナンス等の情報にご留意ください。
- ② パブリックコネクトでのエントリーが完了すると、パブリックコネクトから「エントリー完了通知」メールが届きます。メールが届かない場合は、エントリーが完了していないこととなりますので、注意してください。
- ③ パブリックコネクトに会員登録したメールアドレスは採用試験の連絡に使用しますので、試験期間中にメールアドレスの廃止等を行わないようご注意ください。
- ④ 登録したメールアドレスに不備がありメールが届かなかった場合や、受信時に迷惑メールに振り分けられた場合には、メールを再送することはできません。
- ⑤ 迷惑メールフィルター等を使用されている場合は、「@public-connect.jp」のドメインから送信されるメールが受信できるように設定してください。メールが到達できず受験できなかった場合、町では一切の責任は負いません。
- ⑥ 受験資格を満たしていない場合は、エントリーの受付ができません。エントリー送信後は内容の修正ができないため、誤りが無いか確認してください。
- ⑦ 複数の試験区分に申込みをすることはできません。

2 パブリックコネクトの会員登録

エントリーには、自治体求人サイト「パブリックコネクト」の会員登録が必要です。町ホームページの「府中町職員採用試験」、または下記の URL からパブリックコネクトにアクセスし、会員登録を行ってください。

★会員登録は、エントリー受付開始前に行うことができます。

パブリックコネクト会員登録ページ

【URL】 <https://public-connect.jp/user/register>



官公庁・自治体で働くならパブリックコネクト
PUBLIC CONNECT

会員登録

登録は
簡単1分

お気に入り登録で
新着求人の通知を受け取りましょう！

お使いのサービスで簡単登録

登録に進むと [利用規約](#)、及び [プライバシーポリシー](#) に同意します

Googleで登録

LINE

メールアドレスで会員登録する

メールアドレス *必須

必要事項を記入し、会員登録を完了してください。登録したメールアドレスは、採用試験の連絡に使用しますので、メールアドレスの廃止等を行わないようご注意ください。

必要事項を入力し登録すると、登録したメールアドレス宛てに確認用のメールが送信されます。メールに記載されている URL をクリックし、会員登録手続きを完了してください。

3 マイページの「プロフィール編集」

パブリックコネクトのマイページ画面で、「プロフィール編集」へ進み、基本情報、学歴、職歴の登録をしてください。

※資格入力欄には、取得見込の資格名も入力してください。その際は、資格名の後に”（〇〇年〇月取得見込み）”と加えてください。



4 エントリー

パブリックコネクトのサイトにある「求人を探す」から”府中町”を検索し、府中町役場の求人を表示するか、下記の URL から府中町役場ページの求人情報を確認し「希望職種」にエントリーをお願いします。



【URL】 <https://public-connect.jp/employer/66195>



画面上部の「求人を探す」を選択してください。



”府中町”を検索し、希望職種の求人を検索してください。



エントリー画面に進んでください。



求人エントリー

エントリーする求人

行政事務



一般事務（社会人経験者・55歳以下）【令和8年4月1日採用】※氷河期世代を含む。

府中町役場

正規職員

土日祝日休み

在宅勤務・リモート勤務制度あり

完全週休2日

業種未経験OK

職種未経験OK

【職務内容】 一般行政事務

応募期限：2025年07月16日 23:59

選択した求人内容の職種に誤りが無いか確認してください。

求人エントリーすると、この官公庁にあなたのプロフィール情報が全て表示されます。

☒ 上記に同意する

エントリーする

同意する場合はチェックし、「エントリーする」を選択してください。



求人エントリー

以下の内容でエントリーします。よろしければ「送信する」ボタンを押してください。



「送信する」を押すとエントリー完了となります。

エントリー完了後は、送信した情報を変更できないため、事前によくご確認ください。

以下に表示されるプロフィール情報等に誤りが無いか確認してください。送信後は、エントリー内容の修正ができません。エントリーする職種や記載内容に誤りが無いか確認してください。

下書き保存する

送信する

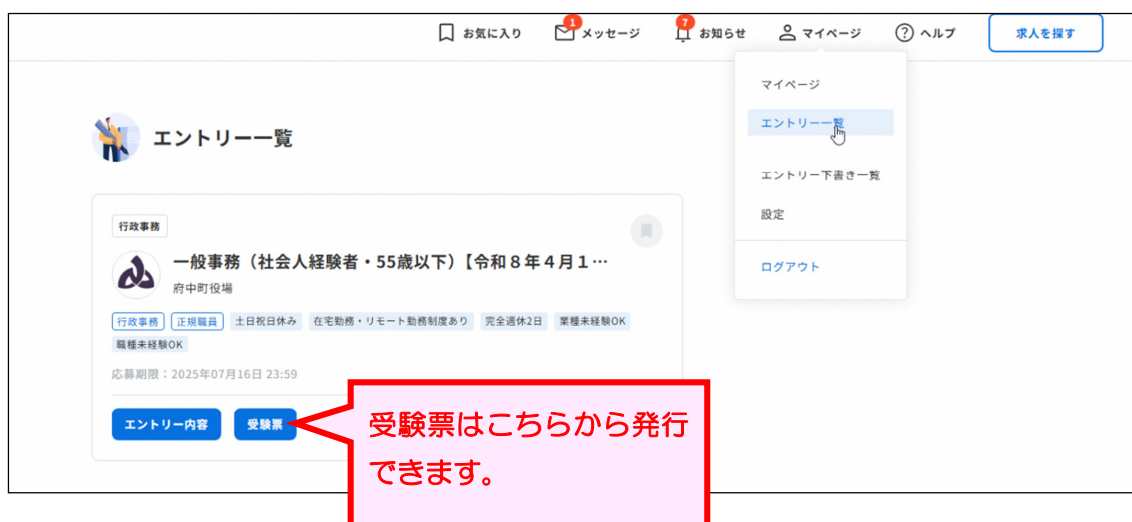
[訂正する](#)

「送信する」を選択し、エントリーは完了です。エントリー完了後、パブリックコネクトから「エントリー完了通知」メールが届きます。

5 エントリー内容の確認・受験票発行

エントリー内容の確認は、「マイページ」内の「エントリー一覧」から可能です。
また、受験票の発行も、「エントリー一覧」から行って下さい。

★受験票は、印刷して試験会場へ持参してください。



6 パブリックコネクト利用者向けヘルプ

会員登録やエントリー等、パブリックコネクトの利用について不明な点がありましたら、下記の URL から「ご利用者様向けヘルプ」にアクセスし、確認をしてください。

パブリックコネクト（ご利用者様向けヘルプ）

【URL】 <https://public-connect.jp/help-job-seeker>

