様式第８号（第１２条関係）

　　　年　　　月　　　日

府中町長

（届出者）住所

氏名

府中町移住支援金住居・勤務地等変更届出書

　府中町移住支援金交付要綱第１２条第１項及び第２項の規定により、次のとおり届け出ます。

１　届出理由（該当する理由に✔）

※ 定期報告は、次の時点経過後、１か月以内に提出すること

・移住支援金を申請した日から起算して１年経過時点

・　　　　　　　〃　　　　　　　　　３年経過時点

・　　　　　　　〃　　　　　　　　　５年経過時点

　　□　定期報告※

□　転居

□　離職

□　転勤

□　会社名等の変更

□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

２　届出内容（該当する事項に✔）

　　□　変更なし

□　変更あり※　　　　※変更ありの場合は、下表の該当欄を記入すること。

【受給者】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 変更後 |
| 変更（予定）日 |  |  |
| 氏　　名 |  |  |
| 住　　所 |  |  |
| 電話番号（固定・携帯） |  |  |

【勤務先】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 変更後 |
| 変更（予定）日 |  |  |
| 勤務先名 |  |  |
| 住　　所 |  |  |
| 電話番号（固定・携帯） |  |  |

３　添付書類（提出する書類に✔）

　※変更予定による届出の場合：届出時の添付は不要とし、後日、届出理由の事実発生後に改めて提出すること

　　□　住民票（世帯全員）の写し（転居）

□　雇用保険離職票又は受給資格喪失届（離職）

□　辞令（転勤）

□　その他届出内容が確認できる書類（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）