

入会申し込み書類について

【提出書類チェックリスト】

提出日: 令和 年 月 日

※入会申込の必要書類を提出する前に、今一度チェックリストによる確認をお願いします。
(申請者確認欄に☑してください。)

入会希望児童クラブ名		小学校区放課後児童クラブ	
学年 (4月1日以降の学年)	年生	児童氏名	
必要書類	確認事項		申請者確認欄
入会申込書	○児童1名につき1部記入していますか？		<input type="checkbox"/>
在職証明書 (児童クラブの様式をご使用ください)	○同居の就労者全員分の書類を添付していますか？(人分) ○記入漏れはありませんか？		<input type="checkbox"/>
*シフトがある方は直近のシフト表の提出をお願いします。(児童クラブ様式以外でも可)	○シフト表はありますか？		<input type="checkbox"/>
◆下記の書類については必要な方のみ提出してください。 ※提出不要の書類がある場合は、申請者確認欄に ✕ をご記入ください。			
活動費自動払込利用申込書 (ゆうちょ銀行) ※在籍児童で対象児童の追加・退会等変更がない場合は、提出不要です。 ※利用希望児童クラブの申込書を使用ください。	○払込先加入者名欄には利用希望児童クラブの名前が入っていますか？ ○銀行届出印の押印はありますか？ ○届出印は正しいですか？ ○口座番号は正しいですか？ ○新規・退会・変更なしのいずれかに○をしていますか？		<input type="checkbox"/>
児童クラブ延長利用申込書 ※延長時間を利用されない場合は提出不要です。	○延長を利用する場合は申請が必要です。 (理由によっては、許可できない場合があります)		<input type="checkbox"/>
その他 (70歳以上の同居の方は年齢確認のできる書類)	○在学証明書 ○診断書の写し・申立書(就業等に関する、障害・傷病状況、介護、のいずれか) ○保険証・各種手続の写し等		<input type="checkbox"/>
提出書類チェックリスト	○申請者確認欄に☑もしくは☒をしていますか？		<input type="checkbox"/>