

普通徴収者分表紙

指定番号	
事業所名	

普通徴収として取り扱う給与受給者の人数と切替理由ごとの内訳は下記のとおりです。

略号	普通徴収への切替理由(下記4項目(略号B～D)以外の理由は不可)	人数
B	退職者または5月末日までの退職予定者(休職者を含む)	人
C	給与の毎月支給額が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない者	人
D	給与の支払期間が不定期の者(例:給与の支払が毎月ではない)	人
E	他から支給される給与から個人住民税が特別徴収されている者(乙欄適用者)	人
普通徴収合計人数		人

※ご提出の際に、この表紙の下は、個人住民税を給与から特別徴収できない方(上記理由B～Eに該当する方)の給与支払報告書(個人別明細書)を綴ってください。
 ※この普通徴収者分表紙の添付がない場合は、全従業員が特別徴収の対象となります。
 ※給与支払報告書(個人別明細書)には、受給者のフリガナ、生年月日を必ず記入してください。
 給与支払報告書(個人別明細書)は、個人毎に切り離してください。

<留意点>

- ① この表紙は、普通徴収対象者(特別徴収できない人)の給与支払報告書(個人別明細書)の上に付けて提出してください。(特別徴収の方のみの場合は不要)
- ② 普通徴収とする場合は、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に必ず略号(B～E)を記入してください。 ※下記図参照
- ③ eLTAXで提出する場合も、必ず給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に略号(B～E)を入力(※下記図参照)し、「普通徴収」欄にチェックしてください。(当表紙の提出は不要)
- ④ 総括表の普通徴収欄の人数と表紙の合計人数及び給与支払報告書(個人別明細書)の枚数が一致することを必ずご確認ください。
- ⑤ 原則、「特別徴収」のため、普通徴収が認められるのは、B～Eの4項目に該当する場合のみです。

<給与支払報告書(個人別明細書) 抜粋>

社会保険料等の金額		生命保険料の控除額		地震保険料の控除額	
内	千円	千円	円	千円	円
(摘要)					
B～E					
令和7年3月31日退職予定					

普通徴収に該当する場合は略号を記載してください。
 ※eLTAX等での提出の場合も略号の記載が必ず必要です。

退職予定者は退職予定日を摘要欄に記入してください。

切り離してご利用ください