

令和7年度 給与支払報告書(総括表) 01

(あて先)府中町長
令和 年 月 日 提出

給与支払者の個人
番号又は法人番号

1 郵便番号		特別徴収義務者指定番号	
給与支払者 所在地 (住所)		5 事業種目	
フリガナ		6 給与支払方法及び期日	
名称 (氏名)		7 受給者 総人員	名
2 代表者の 職氏名		8 府中町への報告人員	
3 連絡者の 係及び氏 名並びに 電話番号	係 氏名	特別徴収 (給与天引)	在職 A 名
		普通徴収 (個人納付)	退職 B 名
		その他	C+D+E 名
		計	A+B+C+D+E 名
4 会計事務所 等の名称	() -	9 所 轄 税 務 署	税務署
		納入書の送付	要 ・ 不要

切り離してご利用ください

令和7年1月20日(月)までの提出に協力ください。

給与支払報告書は、下記のとおりご提出ください。ご協力をお願いいたします。

- (1) 給与支払報告書は、府中町内分をまとめて提出してください。
- (2) 給与支払報告書は、下図の順番に並べ、クリップ等でしっかりと結束してください。
- (3) 府中町への報告人員と給与支払報告書(個人別明細書)の枚数が一致しているか確認してください。
- (4) 中途退職者の報告について、**前職分の給与を含んでいる場合は、次の①～③を摘要欄に必ず記入**してください。記入がない場合二重に合算して課税することがあります。
①前職の支払者の所在地、名称
②前職の支払者が払った給与等の金額、源泉徴収税額、社会保険料の金額
③前職を退職した日

※副本の提出は不要です。

右図の順番に
並べて提出し
てください。

