

委任状

(住所の異動届と同時に電子証明書を発行することの委任について)

令和 年 月 日

府中町長 宛

(申請者/利用者の住所) 安芸郡府中町

(申請者/利用者の氏名) _____

(申請者/利用者の電話番号) _____

※申請者の氏名欄に申請者の署名または記名押印を行ってください。

私は、**同じ世帯**である下記の者を代理人として**(転入届/転居届/海外転出届)の提出と同時**に行う電子証明書の発行に関する手続(代替文字の選択を含む)及び電子証明書の受領についての権限を委任しましたので通知します。

※代替文字の選択とは、申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字の代わりに置き換える文字を選ぶ手続のこと。

(代理人の住所) 申請者/利用者と同じ

(代理人の氏名) _____

(本人との関係) _____

【ご注意】

住所の異動届と同時に電子証明書を発行することを同じ世帯の代理人に依頼される場合は、以下の点を守ってください。

- 委任状の委任内容を表す文中、転入届、転居届または海外転出届の該当するものに○を付け、必要事項を記載の上、**署名または記名押印**してください。
- 指定した代理人が本人であることを確認するため、窓口で代理人のマイナンバーカードまたは運転免許証等の顔写真付き本人確認書類を提示することが必要です。
- 電子証明書を格納するため、同じ世帯の代理人に申請者/利用者のマイナンバーカードを持参させてください。
- この委任状と別に、本人のマイナンバーカード及び電子証明書の暗証番号が必要です。**別紙「暗証番号記載票」に記入し、封筒に入れ封をして**、他人の目に触れないような措置を必ず講じた上で、同じ世帯の代理人に持参させなくてはなりません。

暗 証 番 号 記 載 票

本人氏名： _____

※ ご自身の希望される暗証番号を、署名用電子証明書については英字（大文字のみ）と数字を両方
 使い6文字以上16文字以下、利用者証明用電子証明書及び住民基本台帳用暗証番号については数字
 4文字で分かりやすくご記入ください。

（数字の「^{ゼロ}0」と英字の「^{オー}0」、数字の「^{イチ}1」と英字の「^{アイ}I」などの混同を避けるため、フリガナを
 ふり分かりやすくご記入ください。）

フリガナ																				
署名用電子証明書の 暗証番号																				
フリガナ																				
利用者証明用 電子証明書の暗証番号																				
フリガナ																				
住民基本台帳用 暗証番号※																				

※既に設定している数字4桁のマイナンバーカードの住民基本台帳ネットワークシステムに係るアプリケーションに関する暗証番号を記入してください。

- ※ 氏名欄に署名または記名押印してください。
- ※ ご本人（マイナンバーカードの名義人）の **暗証番号を記入し、封筒に入れ封をして**、同じ世帯の代理人に持参させてください。