

在 職 証 明 書

府中町教育委員会宛

◆勤務先記入欄

※必ず勤務先で証明事項を記入してもらってください。

※訂正される場合は、二重線で消して訂正ください。

次のとおり、 ☐ 就労している ☐ 就労予定である ことを証明します。	証明日	年	月	日	担当者氏名		
	事業所名						
	代表者氏名						
	所在地						
電話							
フリガナ 勤 務 者 氏 名							
勤 務 地	名称						
	住所			電話			
雇 用 形 態	常勤 ・ 非常勤 ・ パート ・ 派遣 ・ 契約 ・ 自営 ・ その他()						
雇 用 期 間 (雇用の定めがある 場合のみ記入)	年		月	日	～	年	月 日
(更新予定 : あり ・ なし ・ 未定)							
勤 務 日 数	(1週間に 日)			(1ヶ月に 日)			
勤 務 時 間 ※該当する曜日等 の□に✓を入れ、 勤務時間を記入し てください。 ※シフト制の場合 は毎月必ず「シフ ト表」を提出して ください。 また、申込時にも 提出が必要です。	☐ 月曜日	午前 午後	時	分	～	午前 午後	時 分
	☐ 火曜日	午前 午後	時	分	～	午前 午後	時 分
	☐ 水曜日	午前 午後	時	分	～	午前 午後	時 分
	☐ 木曜日	午前 午後	時	分	～	午前 午後	時 分
	☐ 金曜日	午前 午後	時	分	～	午前 午後	時 分
	☐ 土曜日	午前 午後	時	分	～	午前 午後	時 分
	☐ 日曜日	午前 午後	時	分	～	午前 午後	時 分
	☐ シフト制	① 午前 午後	時	分	～	午前 午後	時 分
	② 午前 午後	時	分	～	午前 午後	時 分	
	③ 午前 午後	時	分	～	午前 午後	時 分	
育児短時間勤務	時 分 ～ 時 分						
勤務しない曜日 (休日・休業日)	月曜 ・ 火曜 ・ 水曜 ・ 木曜 ・ 金曜 ・ 土曜 ・ 日曜 祝日 ・ シフト制 ・ その他()						
職種(仕事内容)							
特 記 事 項							

◆本人記入欄

本人 氏名	(続柄)		
児童氏名 (児童学年)	(小学校 年)	(小学校 年)	(小学校 年)
通勤手段・時間 (勤務地→自宅)	該当するもの全てに✓をして、() 内に所要時間をご記入ください。 ☐ 徒歩(分) ☐ 自転車(分) ☐ バス(分) ☐ JR(分) ☐ 車(分) ☐ バイク(分) ☐ その他(分) 計 片道 (時間 分)		

※この証明書は、放課後児童クラブ入会審査のために使用するものであり、その他の目的に使用することはありません。