

証 明 書 の 郵 送 請 求 書

次の証明書を送付してください。

■証明が必要な方の氏名

* 法人の証明を依頼する場合、氏名の右に社印を押印してください。

現住所(転出された方は現在の住所)	
前住所(転出された方は府中町の住所)	府中町
氏 名	
生 年 月 日	西暦 / 大正 昭和 平成 令和 年 月 日 生
電話番号(日中の連絡先を記入してください)	

■証明を請求する方

* 本人が請求する場合は不要です。

現 住 所	
氏 名	
電話番号(日中の連絡先を記入してください)	

■必要な証明書の種類等 (税目の番号に○をつけてください。)

必要な年度	1 平成 () 年度のもの () 通 必 要 2 令和		
所得証明には、記載された年度の 前年中の所得金額 が記載されます。			
使用目的(提出先)	<input type="checkbox"/> 官公庁 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 日本年金機構 <input type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> 健康保険手続用 <input type="checkbox"/> その他()		
町民税	1 課税台帳記載事項証明書(所得証明書)	あわせて証明が必要な同世帯の方(本人同意のあるもののみ)	
	*収入のなかった方で、アスタリスクでない(○の記載のある)証明書が必要な方は、あわせて、町民税の簡易申告書を送付してください。	氏名	生年月日
		氏名	生年月日
2 納税証明書	氏名	生年月日	
固定資産税 都市計画税	1 土地公課証明書	物件等の指定がある場合	
	2 土地評価証明書	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	所在地 (家屋番号)
	3 家屋公課証明書		
	4 家屋評価証明書	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	所在地 (家屋番号)
	5 無資産証明書		
	6 納税証明書	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	所在地 (家屋番号)
	7 その他()		
【備考欄】			
*評価及び公課証明書は、土地・家屋別々の発行です。お持ちの物件数により枚数が変わりますので、手数料は固定資産税係にお問合せください。			
*死亡等の理由で請求者と納税義務者が違う場合 (戸籍謄本等の必要書類の提出をお願いすることがあります。)			
		氏名	
		住所	
軽自動車税	1 納税証明書	車両番号 (広島)	
	2 その他()	* 継続検査用納税証明書を請求するときは、車検証の写しを添付してください。	
その他	1 完納証明書		
	2 法人納税証明書	事業年度	年 月 日 ~ 年 月 日
	3 法人所在地証明書	所在地	
	4 酒類販売業免許申請用完納証明書		
	5 国民健康保険税納税証明書		

■郵送請求の方法 ... 次の4点を揃えて右記へ郵送してください。(代理人申請の場合は併せて※も必要です。)

- 手数料(1通につき300円の定額小為替)・・・郵便局で購入
継続検査用納税証明書は手数料不要、評価・公課証明は件数により要問合せ。
- 返信用封筒(返信用切手を貼り、請求者の住所・氏名を記入)
- 請求する方の身分証明書のコピー(官公署発行のもの)
(運転免許証・パスポート・マイナンバーカード・住基カードなど)
- この「証明書の郵送請求書」
- ※法定代理人の場合は、代理関係を確認できる書類のコピー、
任意代理人の場合は、委任者の自書による委任状等

〒735-8686(住所不要) 府中町税務課

収納係 (082)286-3142
 固定資産税係 (082)286-3141

※府中町記入欄	交付番号	件	円
---------	------	---	---