

平成30年度 施策評価シート

1. 基本情報

基本目標	5 持続可能なまちづくり	担当部	町民生活部
基本施策	3 住民に便利な行政サービスの提供		
単位施策名称	1 多様な行政サービスの提供		
施策の方向性	<ul style="list-style-type: none"> <li>●情報セキュリティに留意しながら、住民が便利で利用しやすい窓口の業務の充実を図ります。</li> <li>●南交流センター、つばき館では、地域に身近なサービス提供の場として、利用しやすい窓口と行政情報の提供を図ります。</li> <li>●場所や時間を選ばないICTの特性を活用した各種情報や住民サービスを提供し、利便性の向上を図ります。</li> <li>●業務システム等を安定的に運用するとともに、ICT資産の最適化を進め、行政事務の一層の効率化を図ります。</li> </ul>		

2. 施策目標（施策指標）

No.	目標指標	単位	区分	計画策定時の状況	H28年度	H29年度	H30年度	R1年度	中期目標(R2)
1	府中南交流センターの利用者数	人	目標値		35,100	35,200	35,300	35,400	35,500
			実績値	35,000	36,814	37,315	34,876		
			達成状況		達成	達成	未達成		
2	ふちゅう情報プラザつばき館の利用者数	人	目標値		17,200	17,300	17,400	17,500	17,600
			実績値	17,100	25,900	23,850	24,550		
			達成状況		達成	達成	達成		
3			目標値						
			実績値						
			達成状況						
4			目標値						
			実績値						
			達成状況						

3. 評価と対応方針（部長評価）

<p>・分析</p> <p>（施策目標達成・未達成の要因、前年度評価を踏まえた見直し状況、新たに発生した課題・環境変化等）</p> <p>南交流センター、つばき館ともに証明書交付、税等収納の利用が減少傾向にあります。また、南交流センターの利用者数減少は、豪雨災害に伴う避難所開設により一時的に1階施設利用ができなかったことによるものです。つばき館は、広島広域都市圏のデジタルタッチラリーの実施（6月～翌年3月）により、町外からの来館者が増えるなど、利用者が増加しました。</p>
<p>・評価及び対応方針</p> <p>南交流センターの施設利用者の減少は、避難所開設により一時的に施設が利用できなかったことの影響が大きいと思われます。また、マイナンバー制度による証明添付の省略やコンビニエンスストアでの証明、収納サービス導入により、窓口での利用数が平準化される傾向にあります。今後は施設の周知による施設利用の需要掘り起こし、柔軟な施設利用方法の検討や当施設で可能な行政サービスの拡大を進めていく必要があります。</p>
<p>作成担当部長</p> <p>町民生活部長 金光 一隆</p>

4. 今後の展望（評価会議最終評価）

<p>目標値未達成ですが、目標値到達率は80%を超えていることから、概ね達成と見なします。引き続き目標値の達成を目指し、現在の方向性で施策を継続することとします。</p>
---

## 【参考】施策の推進に要したコスト

(単位:千円)

区分	No.	事業名称	事業費
施策の成果を 押し上げる 事業	1	証明書等コンビニ交付事業	9,379
	2	情報プラザ運営事業	8,989
	3	庁舎改修等事業	8,113
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
施策の成果を 維持する事業	1	庁舎維持管理事業	54,581
	2	収入印紙購入事業	18,008
	3	情報管理事業	62,934
	4	総合行政情報システム構築事業	149,350
	5	南交流センター管理運営事業	6,102
	6	南交流センター維持管理事業	6,155
	7	住民基本台帳等事務事業	13,801
	8	戸籍事務事業	9,491
	9	旅券事務事業	374
	10	情報プラザ運営事業	2,937
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
合計			350,214

平成30年度 事務事業評価シート（評価）

1. 基本情報

事務事業の名称	証明書等コンビニ交付事業	事業番号	531101
担当部署名	町民生活部	住民課	
政策体系			
基本目標	5 持続可能なまちづくり		
基本施策	3 住民に便利な行政サービスの提供		
単位施策	1 多様な行政サービスの提供		

2. 事業概要

マイナンバーカード（個人番号カード）の認証機能を利用して、住民票の写し等証明書が全国のコンビニに設置されているマルチコピー機で取得できるよう、引き続き事業を行います。

3. 活動計画・活動実績

活動計画	活動実績
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ マイナンバーカードの普及率上昇を促進するため、申請時来庁方式やマイナポータルの端末を利用した申請補助等を行います。</li> <li>○ マイナンバーカードによるコンビニでの証明書が取得可能であることを住民に広報するため、チラシを作成して、配布します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 住民票、印鑑証明、戸籍等をコンビニで交付しました。（364件）</li> <li>○ 広報活動としてチラシを作成し配布したほか、広報紙やホームページへの掲載、つばきバス内でのお知らせの表示などPRを行いました。</li> </ul>

4. 事業目標（事業指標）

No.	指標名称	単位	区分	H28年度	H29年度	H30年度	R1年度	R2年度
①	証明書コンビニ交付割合	%	目標値	2.00	10.00	15.00	20.00	25.00
			実績値	0.00	0.32	0.71		
			達成状況	未達成	未達成	未達成		
②			目標値					
			実績値					
			達成状況					
③			目標値					
			実績値					
			達成状況					
④			目標値					
			実績値					
			達成状況					
指標の設定方法		利便性の向上を図ることが目的のため、証明書コンビニ交付の割合を指標としました。						

5. コスト情報

（単位：千円）

区分	事業費合計	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源
当初予算	5,783	0	0	0	685	5,098
決算	9,379	3,607	0	0	68	5,704

6. 評価と対応方針（課長評価）

<p>・分析</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>（事業目標達成・未達成の要因、前年度評価を踏まえた見直し状況、新たに発生した課題・環境変化等）</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>前年度のコンビニ交付割合から見ると0.39ポイント上昇していますが、目標値には遠く及んでいない状況です。まずはマイナンバーカードの普及率を上げることを目指し、PRに努めます。</p> </div>											
<p>・評価</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">事業効果</td> <td style="width: 16.6%;">高</td> <td style="width: 16.6%;">事業改善</td> <td style="width: 16.6%;">高</td> <td style="width: 16.6%;">今後の方向性</td> <td style="width: 16.6%;">事業継続</td> </tr> </table>						事業効果	高	事業改善	高	今後の方向性	事業継続
事業効果	高	事業改善	高	今後の方向性	事業継続						
<p>・評価を踏まえた対応方針</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>マイナンバーカードの普及促進に取り組み、コンビニ交付可能な対象者の増加を図るとともに、コンビニ交付のPRを行います。</p> </div>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">作成担当課長</td> <td colspan="5">住民課長 塩月 久美子</td> </tr> </table>						作成担当課長	住民課長 塩月 久美子				
作成担当課長	住民課長 塩月 久美子										

7. 評価と対応方針（部長評価）

<p>・分析</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>（事業目標達成・未達成の要因、前年度評価を踏まえた見直し状況、新たに発生した課題・環境変化等）</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>証明書等のコンビニ交付は、マイナンバーカードが必要であるため、カードの普及率を上げる取組を行いましたが、普及率が伸び悩んでいます。</p> </div>											
<p>・評価</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">事業効果</td> <td style="width: 16.6%;">高</td> <td style="width: 16.6%;">事業改善</td> <td style="width: 16.6%;">高</td> <td style="width: 16.6%;">今後の方向性</td> <td style="width: 16.6%;">事業継続</td> </tr> </table>						事業効果	高	事業改善	高	今後の方向性	事業継続
事業効果	高	事業改善	高	今後の方向性	事業継続						
<p>・評価を踏まえた対応方針</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>マイナンバーカードの普及促進に取り組み、コンビニ交付可能な対象者の増加を図るとともに、コンビニ交付のPRを行います。</p> </div>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">作成担当部長</td> <td colspan="5">町民生活部長 金光 一隆</td> </tr> </table>						作成担当部長	町民生活部長 金光 一隆				
作成担当部長	町民生活部長 金光 一隆										

8. 今後の展望（評価会議最終評価）

今後の方向性	事業継続
方向性を踏まえた今後の展望	目標値未達成です。対応方針に沿った改善策を取り入れながら、引き続き目標値の達成を目指し、事業を継続することとします。

平成30年度 事務事業評価シート（評価）

1. 基本情報

事務事業の名称	情報プラザ運営事業	事業番号	531102
担当部署名	町民生活部	住民課	
政策体系			
基本目標	5 持続可能なまちづくり		
基本施策	3 住民に便利な行政サービスの提供		
単位施策	1 多様な行政サービスの提供		

2. 事業概要

地域の情報等の提供、住民票の写し等の証明書交付、公金収納等の行政サービスを行うため、引き続きイオンモール広島府中内の、「ふちゅう情報プラザつばき館」を運営します。

3. 活動計画・活動実績

活動計画	活動実績
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 身近な行政情報をはじめ地域の情報等を提供し、土日等の休日及び夜8時までの、住民票等の証明書の交付や町税等の収納を行い、住民サービスの向上を図ります。</li> <li>○ 業務内容等を勘案し、運営方法（再任用職員の配置やアウトソーシングなど）を検討します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 住民票等の証明書を交付したほか、町税等の収納を行いました。                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 証明書交付：5,906件、手数料収入1,741,200円</li> <li>・ 町税等収納：5,795件、収納額155,900,458円</li> </ul> </li> <li>また、町の各種情報の発信、住民サービスの提供に努めました。</li> </ul>

4. 事業目標（事業指標）

No.	指標名称	単位	区分	H28年度	H29年度	H30年度	R1年度	R2年度
①	情報プラザ来館者数	人	目標値	17,200	17,300	17,400	17,500	17,600
			実績値	25,900	23,850	24,550		
			達成状況	達成	達成	達成		
②			目標値					
			実績値					
			達成状況					
③			目標値					
			実績値					
			達成状況					
④			目標値					
			実績値					
			達成状況					
指標の設定方法		利便性の向上と情報発信が目的のため、情報プラザ来館者数を指標としました。						

5. コスト情報

（単位：千円）

区分	事業費合計	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源
当初予算	8,983	0	0	0	530	8,453
決算	8,989	0	0	0	485	8,504

6. 評価と対応方針（課長評価）

<p>・分析</p> <p>（事業目標達成・未達成の要因、前年度評価を踏まえた見直し状況、新たに発生した課題・環境変化等）</p> <p>今後、マイナンバーカード（個人番号）の普及及び官公庁間の情報連携等により、証明書等交付件数は減少すると見込まれますが、町の情報発信の場として来館者は増加しています。このまま来館者数を維持するため、常に新しい情報を発信できるよう担当各課とも密接な連携を図っていきます。</p>											
<p>・評価</p> <table border="1"> <tr> <td>事業効果</td> <td>高</td> <td>事業改善</td> <td>高</td> <td>今後の方向性</td> <td>事業継続</td> </tr> </table>						事業効果	高	事業改善	高	今後の方向性	事業継続
事業効果	高	事業改善	高	今後の方向性	事業継続						
<p>・評価を踏まえた対応方針</p> <p>町内外からの来客者が多い大型ショッピングモール内に設置された立地条件を活かし、証明書交付及び町税等の収納を行う場から、新たな行政サービスまたは町の情報発信の場となる魅力ある情報プラザとして有効活用できるよう事業内容等運営方法（再任用職員の配置及びアウトソーシング等）を検討します。</p>											
作成担当課長		住民課長 塩月 久美子									

7. 評価と対応方針（部長評価）

<p>・分析</p> <p>（事業目標達成・未達成の要因、前年度評価を踏まえた見直し状況、新たに発生した課題・環境変化等）</p> <p>町や県内の情報提供や行政サービスにより、事業目標を達成しました。</p>											
<p>・評価</p> <table border="1"> <tr> <td>事業効果</td> <td>高</td> <td>事業改善</td> <td>高</td> <td>今後の方向性</td> <td>事業継続</td> </tr> </table>						事業効果	高	事業改善	高	今後の方向性	事業継続
事業効果	高	事業改善	高	今後の方向性	事業継続						
<p>・評価を踏まえた対応方針</p> <p>引き続き、行政サービス、町等の情報発信を行うとともに、町の魅力発信（デジタルサイネージの設置）に取り組みます。</p>											
作成担当部長		町民生活部長 金光 一隆									

8. 今後の展望（評価会議最終評価）

今後の方向性	事業継続
方向性を踏まえた今後の展望	目標値は達成していますが、対応方針に沿った改善策を取り入れながら、引き続き目標値の達成を目指し、事業を継続することとします。

平成30年度 事務事業評価シート（評価）

1. 基本情報

事務事業の名称	庁舎改修等事業	事業番号	531103
担当部署名	総務企画部	総務課	
政策体系			
基本目標	5 持続可能なまちづくり		
基本施策	3 住民に便利な行政サービスの提供		
単位施策	1 多様な行政サービスの提供		

2. 事業概要

地震等の災害が発生した場合でも適切に業務を進めるために必要な設備として、役場庁舎及び消防庁舎の非常用自家発電設備を更新するため、実施設計を行います。

3. 活動計画・活動実績

活動計画	活動実績
○ 役場庁舎及び消防庁舎の非常用自家発電設備を更新するため、工事に向けて実施設計を行います。	○ 役場庁舎及び消防庁舎の非常用自家発電設備を更新するため、工事に向けて実施設計を行いました。

4. 事業目標（事業指標）

No.	指標名称	単位	区分	H28年度	H29年度	H30年度	R1年度	R2年度
①	自動ドア改修工事	%	目標値	100	-	-	-	-
			実績値	100	-	-	-	-
			達成状況	達成	-	-	-	-
②	エレベータ耐震対策	%	目標値	-	100	-	-	-
			実績値	-	100	-	-	-
			達成状況	-	達成	-	-	-
③	非常用自家発電設備工事	%	目標値	-	-	-	100	-
			実績値	-	-	-	-	-
			達成状況	-	-	-	-	-
④			目標値					
			実績値					
			達成状況					
指標の設定方法		施設改修等が目的のため、進捗率を指標としました。						

5. コスト情報

（単位：千円）

区分	事業費合計	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	地方債	その他	一般財源
当初予算	12,000	0	0	12,000	0	0
決算	8,113	0	0	8,100	0	13

6. 評価と対応方針（課長評価）

<p>・分析</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>（事業目標達成・未達成の要因、前年度評価を踏まえた見直し状況、新たに発生した課題・環境変化等）</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>事業の着実な進捗を期するため、次年度の非常用自家発電設備工事に必要な実施設計を行いました。</p> </div>											
<p>・評価</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">事業効果</td> <td style="width: 16.6%;">高</td> <td style="width: 16.6%;">事業改善</td> <td style="width: 16.6%;">低</td> <td style="width: 16.6%;">今後の方向性</td> <td style="width: 16.6%;">事業継続</td> </tr> </table>						事業効果	高	事業改善	低	今後の方向性	事業継続
事業効果	高	事業改善	低	今後の方向性	事業継続						
<p>・評価を踏まえた対応方針</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>実施設計を基に非常用自家発電設備更新工事を行います。</p> </div>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">作成担当課長</td> <td colspan="5">総務課長 森本 雅生</td> </tr> </table>						作成担当課長	総務課長 森本 雅生				
作成担当課長	総務課長 森本 雅生										

7. 評価と対応方針（部長評価）

<p>・分析</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>（事業目標達成・未達成の要因、前年度評価を踏まえた見直し状況、新たに発生した課題・環境変化等）</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>予定どおり次年度の非常用自家発電設備工事に必要な実施設計を行いました。</p> </div>											
<p>・評価</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">事業効果</td> <td style="width: 16.6%;">高</td> <td style="width: 16.6%;">事業改善</td> <td style="width: 16.6%;">低</td> <td style="width: 16.6%;">今後の方向性</td> <td style="width: 16.6%;">事業継続</td> </tr> </table>						事業効果	高	事業改善	低	今後の方向性	事業継続
事業効果	高	事業改善	低	今後の方向性	事業継続						
<p>・評価を踏まえた対応方針</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>実施設計を基に非常用自家発電設備更新工事を行います。</p> </div>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">作成担当部長</td> <td colspan="5">総務企画部長 戸田 秀生</td> </tr> </table>						作成担当部長	総務企画部長 戸田 秀生				
作成担当部長	総務企画部長 戸田 秀生										

8. 今後の展望（評価会議最終評価）

今後の方向性	事業継続
方向性を踏まえた今後の展望	引き続き事業を継続することとします。