

## 復職証明書

府中町長 宛

## ◆事業所記入欄

(証明事項を記入の上、社印または代表者  
(会社の中で証明権限のある方) 印を押印  
してください。)

※事業所記入欄を保護者が記入する  
ことのないようご注意ください。

証 明 日	令和 年 月 日	担当者氏名	
事業所名			印
代表者氏名			
所在地			
電 話			

育児休業  
以下の者は、 を終了し、令和 年 月 日から復職したことを証明します。  
産前産後休暇

※育児休業等に関する法律および労働基準法に基づき会社の規則等で定められたものに限ります。いずれかに○を付してください。

就労者氏名		雇用年月日	平成・令和 年 月 日	
勤務地	名称			
	住所		【 ☎ ( ) 】	
雇用形態	常勤・非常勤(パート・アルバイト含む) 派遣・契約・委託販売員 その他 ( )	雇用期間 (雇用期間の定めがある場合のみ記入)	平成・令和 年 月 日から 平成・令和 年 月 日まで (更新予定: あり・なし・未定)	
勤務する 時間・日数	① 時 分 ~ 時 分	月平均勤務時間 (休憩・残業除く)	時間 分/月	
	② 時 分 ~ 時 分	休憩時間(1日)	あり【 分 】・なし	
	③ 時 分 ~ 時 分			
	※シフト表など勤務時間が分かる書類添付の場合は省略可。			
	勤務日(該当に○)	月・火・水・木・金・土・日・祝	月平均勤務日数	日/月
	育児短時間勤務の場合は、上記の正規時間と合わせて以下に実際の勤務時間をご記入ください。			
① 時 分 ~ 時 分	月平均勤務時間 (休憩・残業除く)	時間 分/月		
② 時 分 ~ 時 分	休憩時間(1日)	あり【 分 】・なし		
③ 時 分 ~ 時 分				
※シフト表など勤務時間が分かる書類添付の場合は省略可。				
勤務日(該当に○)	月・火・水・木・金・土・日・祝	月平均勤務日数	日/月	

## ◆保護者記入欄

保護者氏名	(児童との続柄: )		
児童	氏名		
	生年月日	平成・令和 年 月 日	平成・令和 年 月 日
	利用(予定)施設名		
通勤手段・時間 (保育園 → 勤務地)	該当するものすべてに☑をして、【 】内に所要時間をご記入ください。 □徒歩【 分】 □自転車【 分】 □バイク【 分】 □バス【 分】 □JR【 分】 □自家用車【 分】 □その他( )【 分】 計: 片道【 】時間【 】分		