

在 職 証 明 書

児童氏名	小学校区放課後児童クラブ	年
児童氏名	小学校区放課後児童クラブ	年

以下は、すべて証明者（雇用主）が記入してください。

フリガナ 勤務者氏名			
勤務先名 勤務先住所	電話 —		
就業場所及び 名称（屋号）	電話 —		
職種（仕事の内容）			
雇用（就労）形態 該当するものに○印	常時雇用・臨時・パートタイム・派遣・自営 その他（ ）		
雇用期間 更新の有無	年 月 日から 年 月 日まで	更新	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	（短期雇用等の期限がある場合に記入し、□に✓してください）		
勤務（就労）日数	1週間に 日（1ヶ月に 日）	（※概数で結構です）	
勤務（就労）時間 該当する曜日等の□に✓を入れ、勤務時間を記入してください。 シフト制の場合は、毎月必ず「シフト表」を提出してください。また、申込時にも提出が必要です。	<input type="checkbox"/> 月曜日	午前 時 分 ~ 午後 時 分	
	<input type="checkbox"/> 火曜日	午前 時 分 ~ 午後 時 分	
	<input type="checkbox"/> 水曜日	午前 時 分 ~ 午後 時 分	
	<input type="checkbox"/> 木曜日	午前 時 分 ~ 午後 時 分	
	<input type="checkbox"/> 金曜日	午前 時 分 ~ 午後 時 分	
	<input type="checkbox"/> 土曜日	午前 時 分 ~ 午後 時 分	
	<input type="checkbox"/> 日曜日	午前 時 分 ~ 午後 時 分	
<input type="checkbox"/> シフト制	① 午前 時 分 ~ 午後 時 分 ② 午前 時 分 ~ 午後 時 分 ③ 午前 時 分 ~ 午後 時 分		
勤務しない曜日 （休日・休業日） 該当するものに○印	月曜日・火曜日・水曜日・木曜日・金曜日・土曜日・日曜日 祝日・シフト制・その他（ ）		
上記のとおり、当事業所に勤務していることを証明します。			
年 月 日	証明者 （雇用主）	事業所所在地 事業所名 代表者職氏名 電 話	印

この証明書は、放課後児童クラブ入会審査のために使用するものであり、その他の目的に使用することはありません。
なお訂正された場合は、必ず二重線で消して、その上に社印または代表者の印を押してください。