

住民票・証明等請求書

令和 年 月 日

府 中 町 長

※ 申請者の本人確認を行いますので、確認できる書類(運転免許証・個人番号カードなど)を提示してください。

⑧ 保険証など顔写真の無いものは2点必要です。証明書の無い方は聴き取りでの交付が可能です。

※ 代理人申請(同じ世帯の方を除く。)の場合は、委任状が必要です。

⑨ 事業者の方は、会社名等及び社印の押印が必要です。

◇ プライバシーの侵害等につながる恐れのある場合は請求には応じられません。
◇ 偽りその他の不正の手段によって交付を受けたときは三十万円以下の罰金に処せられます。

窓口に来られた方		
住 所		
フリガナ		TEL() -
氏 名		生年月日 明・大・昭・平・令／西暦 年 月 日
会社名等	社印	

※ 以下の必要な証明書欄に記入し、あてはまる所に☑をつけてください。
窓口に来られた方と同じに☑されたらその欄は記入不要です。

どなたの必要で証明が	住 所	☐ 窓口に来られた方と同じ					必要な記載項目 ※ ☑をしてください。 ☐ 以下については、すべて省略 ☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 個人番号 ☐ 住民票コード ☐ 履歴 《 外国人証明事項 》 ☐ 以下については、すべて省略 ☐ 国籍・地域 ☐ 在留カード番号 ☐ 在留資格等
	フリガナ		生 年 月 日				
	氏 名	☐ 窓口に来られた方と同じ		明・大・昭・平・令／西暦 年 月 日			
申請者との関係	☐ 本人 ☐ 同じ世帯の方 ☐ その他 ※別世帯の方は委任状が必要です						
必要な証明	住民票全部 (世帯全員)	住民票一部 (必要な人のみ)	除 票	記載事項証明 全部・一部	その他 ()		
	通	通	通	通	通		
特に必要な内容							
使用目的	☐ 免許証 ☐ 個人年金 ☐ 扶養 ☐ 相続 ☐ 登記 ☐ 勤務先 ☐ 児童手当 ☐ 車両登録 ☐ 奨学金 ☐ 学校 ☐ 金融機関 ☐ 不動産 ☐ 年金申請 (年金) ☐ その他() ※その他の目的で申請される場合は、具体的な提出先や理由を記載してください。						

※ 必要な記載項目について

保険証、確定申告		世帯主・続柄など
年金、免許証取得、町営住宅入居		本籍・筆頭者など
保険手続き、就職		個人番号など
自動車の登録変更		履歴など

職員記入欄

受付者	確認者	本人確認書類		件数	手数料
		① 一点確認書類 運免 旅券 個人番号カード 特永証 在力 その他 ()	② 二点確認書類 A 保証 年帳 被保証 B 社証 学証 通帳 キャ クレ 聞取 その他()	件	円